

GINOP 1.1.8-19 pályázati előminősítő rendszer – pályázói segédlet

Pályázati portál: ginop118.ifka.hu
[GINOP 1.1.8-19 kódszámú pályázati felhívás](#)
[Általános útmutató a Felhívásokhoz](#)

0. lépés – Pályázati honlap felkeresése

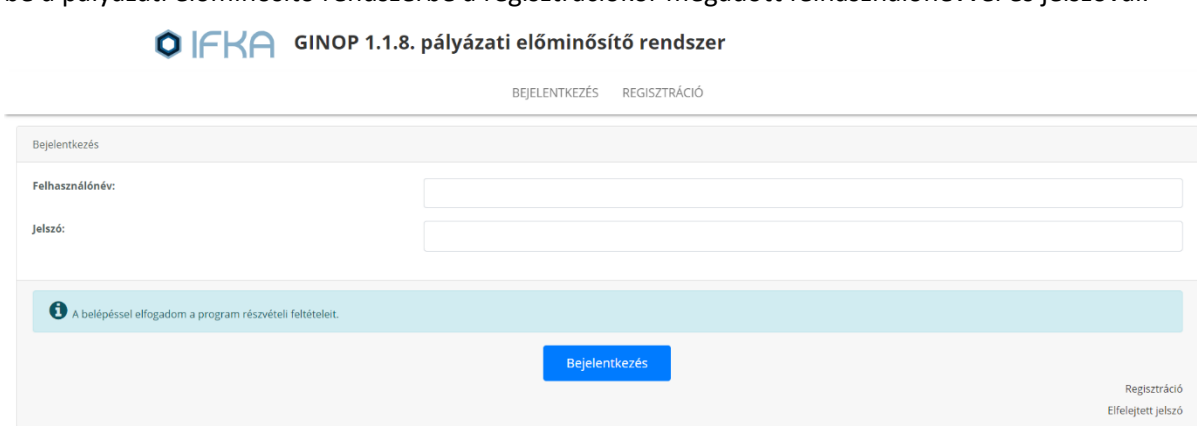
A fenti közvetlen hivatkozásra kattintva elérheti a GINOP 1.1.8-19 pályázati előminősítő rendszer főoldalát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az előminősítési űrlap kitöltésére és benyújtására 2020. március 6. 16:00-ig van lehetőség, ezt követően az előminősítési rendszert lezárjuk.

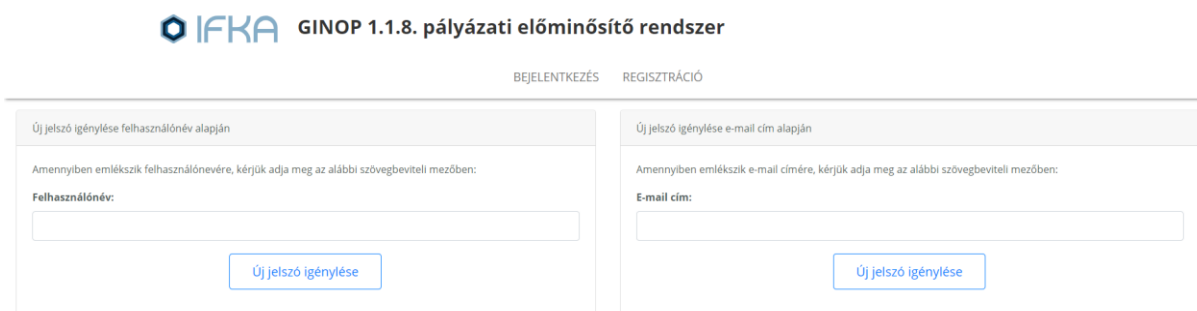
1. lépés - Bejelentkezés

Az IFKA munkatársai megküldik a belépéshez szükséges adatokat a pályázóknak a regisztráció során megadott e-mail címükre.

A belépéshez szükséges adatok kézhezvételét követően kattintson a „BEJELENTKEZÉS” fülre és lépjen be a pályázati előminősítő rendszerbe a regisztrációkor megadott felhasználónévvel és jelszóval.



Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a fent látható ablak jobb alsó sarkában látható „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva a regisztrált email címére kérhet új jelszót a felhasználóneve vagy email címe megadásával, az [Új jelszó igénylése](#) gombra kattintva.



2. lépés – Beküldésre váró előminősítési kérelmek kitöltése

A felhasználóneve alatt közvetlenül megjelennek a beküldésre váró/beküldött kérelmei.

IFKA GINOP 1.1.8. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT... PÁLYÁZATOK

Előminősítési kérelmek

Létrehozott előminősítési kérelmek (1 elem)

! Beküldésre váró előminősítési kérelmek (1 elem)

Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok

Nincsenek feltöltött fájlok.

A piros felkiáltó jel mellett lévő „Beküldésre váró előminősítési kérelmek” hivatkozásra kattintva az alábbi tartalom jelenik meg.

IFKA GINOP 1.1.8. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT... PÁLYÁZATOK

< Vissza

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó	Címzett	Esemény dátuma	Ürlap	Ürlap iktatószám	Ürlap beküldés dátuma	
IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2019-12-13 10:34	Pályázati előminősítő űrlap	2019/Q-0004		Megnyitás >

A sor(ok) végén látható „Megnyitás” feliratra kattintva megjelenik az adott kérelem adatlapja.

IFKA GINOP 1.1.8. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT... PÁLYÁZATOK

< Vissza (Beküldésre váró előminősítési kérelmek)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó

Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek) Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Címzett

Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek) Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Ürlap

Iktatószám: 2019/Q-0004

Ürlap megnyitása

Az **Ürlap megnyitása** gombra kattintva elkezdheti kitölteni a kérelem Önre vonatkozó részeit. Az adatok egy részét a rendszer automatikusan tölti ki, egy részét az IFKA munkatársa, a fennmaradó részét pedig a pályázó tölti ki. A *-gal jelölt tartalmak kötelező jellegűen kitöltendő mezők.

[← Vissza](#)

Pályázati előminősítő űrlap Az aktuális oldal letöltése PDF formátumban

1. Támogatást igénylő adatai 2. Támogatást igénylő cím adatai

Önellenőrzés* Az előminősítési űrlapot teljeskörűen kitöltöttem, az űrlap és a csatolt dokumentumok tartalmával egyetértek.

Igen

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás adószáma:*

23833904-2-42

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás neve:*

IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen pályázói segédlet nem tartalmazza az egyes pályázati előminősítő űrlapok teljes tartalmát, viszont szeretnénk kiemelni néhány, külön magyarázatot igénylő kérdést, amelynek kitöltésére érdemes fokozottan odafigyelni.

3. lépés: „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap kitöltése

Az „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap vállalkozásra vonatkozó alapadatait (adószám, vállalkozás neve, cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vétel száma, alapítás éve) a rendszer automatikusan tölti ki, így kérjük, hogy ellenőrizze le és amennyiben eltérést tapasztal a valós adatoktól, úgy javítsa ki azt.

Ezen az űrlapon található az önellenőrzésről való nyilatkozat. Az önellenőrzést követően, amennyiben mindent rendben talált, úgy pipálja ki a jelölőnégyzetet rákattintva arra.

Önellenőrzés* Az előminősítési űrlapot teljeskörűen kitöltöttem, az űrlap és a csatolt dokumentumok tartalmával egyetértek.

Igen

Az első pályázó által kötelezően kiválasztandó kérdések között szerepel a vállalkozás gazdasági formája, amely esetén a pályázó legördülő listából választhatja ki a vállalkozás gazdasági formáját GFO kóddal párosítva.

A vállalkozás gazdálkodási formakódja:*

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó

A TEÁOR '08 kód megadása is a pályázó feladata, ahogyan az „ÁFA levonási jog” megjelölése. Az előbbi esetében a kód a numerikus karakterek begépelését követően a listáról történő kijelölés után jelenik meg a beviteli mezőbe. Az ÁFA levonási jog megjelölésénél kizárólag csak egy válasz adható meg.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás főtevékenységének TEÁOR '08 száma:*

ÁFA levonási jog:*

- A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (X. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
- A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Az elszámolás módjánál a pályázó kiválaszthatja, hogy egyszeri vagy többszöri elszámolást szeretne megvalósítani. Bővebb információ a GINOP 1.1.8-19 kódszámú pályázati felhívásban olvasható, az „5.4 Előleg igénylése” fejezetnél.

Elszámolás módja:*

A GINOP 1.2.7-19 kódszámú Felhívás „5.4 Előleg igénylése” fejezete alapján.

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

Egyszeri

Többszöri

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?* Amennyiben jogutódlással alakult a cég, úgy kérjük feltölteni a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát.

Válasz:

Nem

Amennyiben az elmúlt 10 évben alakult át a cége jogutódlással, úgy az igenlő válasz megjelölése után egy „Alátámasztó dokumentum feltöltése” mező jelenik meg az oldalon. A gombra kattintva töltheti fel a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát .pdf vagy .jpg formátumban.

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?* Amennyiben jogutódlással alakult a cég, úgy kérjük feltölteni a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát.

Válasz:

Igen

Alátámasztó dokumentum feltöltése:

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

A pályázó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma legördülő listáról választható az alábbiaknak megfelelően.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma:*

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

0-4 év

5-7 év

8-10 év

10 év felett

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatottjainak létszáma is hasonlóképpen választható ki.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatotti létszáma:*

A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 2) rangsorolási szempontjának értékelése során a támogatást igénylő döntése alapján a 2017. vagy a 2018. üzleti év éves beszámolója szerinti éves átlagos statisztikai állományi létszám adatok kerülnek figyelembe vételre

Év megadása:

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

2017

2018

Éves átlagos statisztikai állományi létszám:

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

0-5 fő

6-9 fő

10-49 fő

50-249 fő

4. lépés: „2. Támogatást igénylő cím adatai” űrlap kitöltése

Amennyiben az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím, úgy kérjük, hogy az igenlő válasz megadása után megjelenő táblázat mezőit töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím?*

Igen

Ha a vállalkozás levelezési címe eltér annak székhelycímétől, úgy kérjük, hogy az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázati mezőit is töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Közerület neve:	Közerület jellege:	Házzszám:	Helyrajzi szám:	Eltér a vállalkozás székhelycíme a levelezési címétől?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Igen"/>

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás levelezési címe (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Közerület neve:	Közerület jellege:	Házzszám:	Postafiók:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ha az előminősítést igénylő vállalkozás székhelyének címe nem külföldi cím, úgy csak az alábbi táblázat kitöltése kötelező. Kérjük, hogy ebben az esetben is jelölje, ha a vállalkozás címe eltér a levelezési címétől, és az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázatban is tüntesse fel az azzal kapcsolatos információkat.

5. lépés: „3. Személyi adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltsse ki a vállalkozás képviselőjének vagy képviselőinek adatai táblázatát. Amennyiben további személyeket szeretne hozzáadni a táblázathoz, úgy ezt a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva teheti meg. Az aláírásminta/aláírási címpéldány feltöltése a [+ Hozzáadás...](#) gombra kattintva lehetséges .pdf vagy .jpg formátumban.

Kérjük, hogy együttes aláírók esetén a vállalkozás legalább 2 képviselőjének adatait szíveskedjen megadni, csatolva az aláírási címpéldányukat. Amennyiben több önálló képviselője is van a cégnek, úgy a pályázó szabadon dönthet arról mely személy(ek)e)t tünteti fel a lenti táblázatban.


Kérjük, amennyiben a cégjegyzés módja együttes, úgy minden cégjegyzésre jogosult képviselő adatát töltsék ki!

A vállalkozás képviselőjének / képviselőinek adatai:* Kérjük, amennyiben a cégjegyzés módja együttes, úgy minden cégjegyzésre jogosult képviselő adatát töltsék ki!

Név:	Képviselési jog:	Beosztás:	Telefon:	Telefon (mobil):	Fax:	E-mail:	Aláírásminta / Aláírási címpéldány:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fájl feltöltése: .pdf, .jpg + Hozzáadás...
<input type="button" value="-"/>							

[+ Sor hozzáadása](#)

Amennyiben meghatalmazott jár el a vállalkozás nevében vagy van a vállalkozásnak kijelölt kapcsolattartója, úgy az igenlő válasz megjelölését követően a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva kérjük, hogy töltsse ki megjelenő táblázat mezőit a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokkal.

Tévesen hozzáadott meghatalmazott vagy kapcsolattartó személy adatainak eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat bal oldalán található  ikonra.

6. lépés: „4. Az előminősítést igénylő vállalkozás tulajdonosának vagy fenntartójának adatai” űrlap kitöltése


Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatainak hozzáadásához kattintson a [+ Sor hozzáadása](#) gombra, majd ezt követően töltsse ki a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokat.


Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adata(i):
 Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB Forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

-	
Tulajdonos vagy fenntartó neve:	
Adószám:	
Adóazonosító jel:	
Származási ország:	
Külföldi adószám/adóazonosító jel:	
Tulajdoni hányad (%):	
Szavazati jog mértéke (%):	
Tőke mértéke (%):	
Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%):	
Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)	
Utolsó előtti lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	
Mérlegfösszeg (Ft):	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)	
Utolsó lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	
Mérlegfösszeg (Ft):	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
+ Sor hozzáadása	


Kérjük, hogy a „Szarmazási ország, Külföldi adószám/adóazonosító jel, Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%), Gazdálkodási adatok” mezőket csak és kizárólag abban az esetben töltsé ki, ha a vállalkozás külföldi tulajdonban van. Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

Tévesen hozzáadott tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatainak eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat felső részének közepén található  ikonra.

Amennyiben Ön mint támogatást igénylő rendelkezik más vállalkozással is, úgy kattintson a  Sor hozzáadása gombra, majd ezt követően töltsé ki a szóban forgó vállalkozásra vonatkozó adatokat.

Támogatást igénylő más vállalkozásai:

+ Sor hozzáadása	
------------------	--

Tévesen hozzáadott vállalkozás eltávolításához kattintson a kitöltendő táblázat felső részének közepén található  ikonra.

7. lépés: „5. Támogatási kérelem szakmai tartalma” űrlap kitöltése

Az 5. űrlapon szereplő adatokat nagyrészt a pályázat felügyelője tölti ki a kapott fejlesztési terv alapján. **Kérjük, hogy ellenőrizze az alábbi táblázathoz felcsatolt fejlesztési tervet, tovább töltse ki a táblázat jobb szélső két mezőjét is.** Amennyiben a projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, úgy jelölje ki a legördülő listából a megfelelő választ. Továbbá ha engedélyköteles tevékenységet jelölt meg, úgy csatolja az engedély másolatát is csatolja .pdf formátumban!

A projekt részletes bemutatása:* A megvalósítandó fejlesztési projekt célja és főbb tartalmi elemei kérdésre a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

Kérjük, ellenőrizze a feltöltött fejlesztési tervet!

A megvalósítandó fejlesztési projekt célja és főbb tartalmi elemei:	Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát a fejlesztési terv becsatolásával!	A projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik?	Amennyiben az előző kérdésben engedélyköteles tevékenységet jelölt meg, úgy csatolja az engedély másolatát pdf formátumban!
10000 karakter írható még	Fájl feltöltése: .pdf + Hozzáadás...	Kérjük válasszon!	Fájl feltöltése: .pdf + Hozzáadás...

A megvalósítás helye táblázat utolsó oszlopában szintén szükség van a pályázó nyilatkozatára.

A megvalósítás helye:* Kérjük ennél a kérdésnél csak az utolsó mezőt: "A projekt az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó vagy azok közvetlen környezetében lévő területen valósul meg?" válaszolja meg. A kérdés többi mezőjére a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

Település neve:	Irányítószám:	Régió	Megye:	Járás:	Községterület neve:	Községterület jellege:	Házzszám:	Helyrajzi szám:	Támogatási intenzitás:
									45 %

A projekt az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó vagy azok közvetlen környezetében lévő területen valósul meg?

Kérjük válasszon!
Igen
Nem, a konzultációs eljárás során kerül beszerzésre a felügyelőség határozata. A határozat beszerzésének határidejét a támogatási szerződés mérföldköként rögzíti.
Nem releváns.

Kérjük vála:

Továbbá a fejlesztésben érintett tevékenység(ek)et is szükséges felsorolni TEÁOR 08' kód alapján. A fejlesztendő tevékenység(ek) kódját legördülő listáról választhatja ki, valamint adhatja hozzá a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva. Tévesen hozzáadott fejlesztendő tevékenység eltávolításához kattintson a bal oldalon lévő **-** ikonra.

A fejlesztendő tevékenység TEÁOR kódja:

Kérjük válasszon!

+ Sor hozzáadása

8. lépés: „6. Gazdálkodási adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltse ki a megadott (minden táblázat bal felső sarkában látható) pénzügyi évre vonatkozó gazdálkodási adatokat visszamenőleg egészen 2014-ig, amennyiben a vállalkozása megalapítása még az adott évet megelőző évbe esik. Ha a vállalkozását 2014 után alapította, úgy 2018-tól visszamenőleg egészen az alapítás évéig töltse fel a táblázatokat. A táblázat utolsó sorába pedig töltse fel az adott év gazdálkodási adatait alátámasztó mérleg- és eredménykimutatási dokumentum(ok) .pdf vagy .jpg formátumban, a **+ Hozzáadás...** gombra kattintva.

Pénzügyi adatok:* A kérdéshez a lezárt üzleti évet tüntesse fel!

2018-as gazdálkodási adatok

Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft):	6 430 000 Ft
Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel:	
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft):	
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft):	
Mérlegfőösszeg (Ft):	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft):	
Általános statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
Tárgyi eszközök (Ft):	
Immateriális javak (Ft):	
Kamatráfordítás (Ft):	
Az adatokat alátámasztó mérleg- és eredménykimutatás feltöltése:	Fájl feltöltése: .pdf, .jpg + Hozzáadás...

Az elkülönülő, üzleti évenkénti pénzügyi adatok táblázatainak kitöltését követően tüntesse fel a vállalkozása működésének időtartamát is (év).

Működés időtartama (év):	
Működés időtartama (év):	

9. lépés: „7. Projekt költségvetés tervezése egy megvalósítási helyszínnel rendelkező előminősítést kérők esetén” űrlap kitöltése

A 7. számú űrlapon szereplő „Tanácsadási szolgáltatások” táblázat sor(ai)t avagy a tanácsadási kategóriá(ka)t és a tanácsadási óraszámot az IFKA munkatársa adja hozzá a táblázathoz fejlesztési terv alapján. A pályázónak csak a „Választott tanácsadó cég” kiválasztása a feladata egy legördülő listából. A táblázat további mezőit a rendszer automatikusan tölti ki.

Tanácsadási szolgáltatások:

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a kapcsolatot és egyeztesse a fejlesztési tervében szereplő tanácsadási területhez tartozó szakmai tartalmat.

Kategória	Tanácsadási óraszám	Választott tanácsadó cég	Piaci átlagáron számított költség	Tanácsadónak fizetendő tanácsadási díj	Elszámolható költség	Támogatás intenzitása	Támogatás összege	Saját forrás/önerő az elszámolható költségből	Tanácsadónak fizetendő teljes saját forrás / önerő
	0 óra		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 %	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:			0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft	0 Ft

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a kapcsolatot és egyeztesse a fejlesztési tervében szereplő tanácsadási területhez tartozó szakmai tartalmat.

A „Választott tanácsadói cég” kiválasztását követően megjelenik az adott cég tanácsadójának óradíja, valamint az adott kategóriára vonatkozó átlagos óradíj is, amelyek közül a rendszer minden esetben az alacsonyabb összegű óradíjjal számol. Előfordulhat olyan kategória is, amely esetén nincs megfelelő (minimális) mennyiségű cég még beregisztrálva, így nem jelölhető ki tanácsadói cég az adott kategóriában. Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot az IFKA munkatársaival az mmp@ifka.hu e-mail címen keresztül.

A GINOP 1.1.8-19 kódszámú pályázati felhívás „3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek” pontja alapján, az alábbi 3 kategória önmagában nem támogatható:

- **Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés - Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kibebiztonsági tanácsadás**
- **Márka- és arculatépítés, marketing tanácsadás - Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás**
- **Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés - A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás**

Amennyiben az alábbi képen látható „Nincs hiba” feliratot látja közvetlenül a táblázat alatt, úgy a fenti önállóan nem támogatható kategóriák közül nem választotta egyiket sem önmagában.

Nincs hiba

„8. Projekt költségvetés összesítés” űrlap


A 8. számú űrlapon az alábbi „Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének összesítése” táblázat tartalmazza a támogatás és saját forrás költségeit Ft-ban. A táblázatot a rendszer automatikusan tölti ki, az előző űrlapokon kitöltött adatok kalkulációja alapján.

Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének összesítése:* Támogatás és saját forrás költségei (Ft)			
	Elszámolható költség összege (Ft):	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

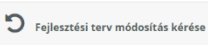
10. lépés: Pályázati előminősítési űrlap beküldése

Az űrlapok fejlécének bal felső sarkában található [←Vissza](#) gombra kattintva léphet vissza a kérelem adatlapjához. Az adatlap láblécének alsó részén található [Beküldés](#) gombra kattintva pedig beküldheti a kérelmet az IFKA részére jóváhagyásra.

Műveletek:



[Beküldés](#)



Üzenet:

[Fejlesztési terv módosítás kérése](#)

Fejlesztési terv módosításának kérése

A [Fejlesztési terv módosítás kérése](#) gombra kattintva kérelmet nyújthat be fejlesztési terv módosítására az IFKA részére. Kérjük, hogy minden esetben indokolja meg a módosítás szükségességét. Az IFKA munkatársa felveszi a kapcsolatot a fejlesztési tervet készítő szakértővel, akik a pályázóval egyeztetik a módosítandó pontokat. A módosítást követően a véglegesített fejlesztési tervet az IFKA munkatársa tölti fel a rendszerbe, ezt követően pedig visszaadja a pályázó részére, aki folytathatja az űrlapok kitöltését, ellenőrzését.

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel az előminősítő rendszer kitöltése során, úgy keressen minket bizalommal az mmp@ifka.hu címen keresztül.